

# COMPTABLE

## OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :

Missions	Saisie comptable
----------	------------------

## DESCRIPTION DU POSTE :

Affectation/service : Général
Catégorie : technicien.
Salaire brut Mensuel : 859.60 Euros sur la base d'un mi-temps
CDD de 3 mois à mi-temps à compter du 12 février 2018

## MISSIONS GENERALES DU POSTE :

- Saisie des écritures comptables
- Saisie des écritures de salaires
- Saisie et pointage de la banque, état de rapprochement bancaire
- Élaboration des factures clients
- Etablissement des chèques de paiements des fournisseurs et des virements bancaires de paiement des salaires
- Suivi des en-cours Clients
- Transmission des données mensuelles nécessaire à la paie en lien avec l'expert comptable
- Enregistrements de dossiers d'adhésions d'associations affiliées
- Gestion administrative

## **II - Conditions de travail**

Déplacements :	Ponctuels
Travail :	Avec une équipe
Horaires :	Mi-temps à définir du lundi au vendredi

### Moyens nécessaires

- Ordinateur et imprimante
- Photocopieur, scanner
- Internet et messagerie électronique
- Téléphone
- Logiciels bureautiques et autres

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Supérieurs hiérarchiques : Délégué Général

## COMPETENCES REQUISES

### **I - Savoir :**

Niveau compta BAC + 2

### **Utilisation de logiciels de gestion comptable (EBP)**

Maîtrise des règles comptables associatives

Maîtrise de la Comptabilité Clients

Utilisation d'outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)

### **II - Savoir-faire / Savoir-être :**

Etre rigoureux, méthodique et disponible

Etre organisé

Respecter la confidentialité et de l'éthique